



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

г.Покровск

Покровской к.

16.11.2014 № 339

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус»

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, части 5 статьи 63, части 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы администрации МР «Хангаласский улус» от 24.01.2014 г. №24 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях на территории МР «Хангаласский улус».

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте МР «Хангаласский улус».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Яковлеву Е.Д.

Глава



Г.Ю. Алексеев

Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус»

1. Общие положения

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУ «Хангаласское РУО», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Хангаласский улус».

1.2. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус».

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального района «Хангаласский улус» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Порядок разработан в целях:

1.4.1. обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

1.4.2. организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории муниципального района «Хангаласский улус», реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

1.4.3. организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

1.4.4. планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

1.4.5. выявления детей систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;

1.4.6. взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального района «Хангаласский улус».

1.5. В работе по учету детей на территории муниципального района «Хангаласский улус» участвуют:

1) муниципальное учреждение «Хангаласское районное управление образования» (далее - Управление образования);

2) муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

- 3) муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4) администрации городского и сельских поселений муниципального района «Хангаласский улус» (в пределах своей компетенции);
- 5) учреждения и организации, подведомственные ГБУ РС (Я) "Хангаласская ЦРБ" (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- 6) органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- 7) ОВД по муниципальному району «Хангаласский улус» (в пределах своей компетенции).

1.6. Учёт детей производится путем создания и ведения Единой информационной базы данных.

1.7. Выявление и учёт детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Информация по учёту детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Формирование учетных данных

2.1. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального района «Хангаласский улус», реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – База данных).

2.2. При формировании Базы данных используются персональные данные граждан, полученные с их согласия, а в отношении несовершеннолетних детей - с согласия их родителей (законных представителей). Учет персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Источниками для составления Базы данных могут служить:

2.3.1. Данные общеобразовательных организаций о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания, в том числе о не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия (сведения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»);

- не получающих образование по состоянию здоровья (ФСН №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет не обучающихся в общеобразовательных учреждениях» по состоянию на 1 октября т.г.);

- освоивших образовательные программы основного общего образования и получающих образование в образовательных организациях на территории МР «Хангаласский улус» и за его пределами (ФСН Д-14 "Сведения о движении выпускников 9-х и 11-х классов общеобразовательных организаций " на 1 января т.г.);

- не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (поквартирный (подворовой) обход, ФСН №1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет не обучающихся в общеобразовательных учреждениях» по состоянию на 1 октября т.г.);

- находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях (в течение года).

2.3.2. данные дошкольных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о детях до 6 лет 6 месяцев и о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году (поквартирный обход, сведения в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (дошкольный модуль), «Е-Услуги. Образование»);

2.3.3. данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу органами регистрационного учета;

2.3.4. данные переписи и (или) диспансеризации детского населения, составленные

участковыми педиатрами учреждений здравоохранения о детях, фактически проживающих на территории учреждения здравоохранения независимо от регистрации по месту жительства (пребывания);

2.3.5. данные участковых уполномоченных полиции, полученные в результате поквартирных (подворовых) обходов, в том числе о детях, не зарегистрированных, но фактически проживающих на административном участке.

2.4. В качестве дополнительных источников сведений о детях можно использовать:

2.4.1. данные органов социальной защиты населения о семьях, находящихся в социально-опасном положении, семьях «группы риска», имеющих несовершеннолетних детей, о детях из неполных семей или многодетных семей, о детях, нуждающихся в государственной защите;

2.4.2. данные органов и учреждений здравоохранения о детях инвалидах, детях с ограниченными возможностями здоровья, детях, состоящих на учете по употреблению наркотических и психотропных веществ, выявленных в ходе медицинского обслуживания населения;

2.4.3. данные органов опеки и попечительства о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей;

2.4.4. сведения ОВД о безнадзорных детях, несовершеннолетних правонарушителях, детях из асоциальных семей, детях нуждающихся в социальной реабилитации, детях родителей без определенного места жительства, детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, центрах временной изоляции несовершеннолетних при ОВД;

2.4.5. сведения органов службы занятости населения о детях из семей безработных граждан и детях, обратившихся за содействием во временном трудоустройстве;

2.4.6. информация органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе о местах неорганизованных скоплений несовершеннолетних;

2.4.7. сведения ГКУ РС(Я) «Хангаласский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» о детях, поступивших в социально-реабилитационный центр.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.п. 2.3, 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.4 настоящего Положения, в Управление образования в электронном виде и/или на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

3. Организация работы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории муниципального района «Хангаласский улус»

3.1. Полномочия Управление образования:

3.1.1. Координирует работу по организации учета детей в возрасте от 0 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального района «Хангаласский улус».

3.1.2. Формирует Базу данных о детях от 0 месяцев до 18 лет, проживающих на территории муниципального района «Хангаласский улус» и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы (далее - единая база данных). Единая база данных формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования.

3.1.3. Осуществляет ежегодный анализ данных списочного учета детей в возрасте от 6 лет до 18 лет с использованием Единой информационной базы данных и учитывает его результаты при уточнении планов о приеме детей в общеобразовательные организации.

3.1.4. Принимает меры к устройству детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

3.1.5. Принимает меры по обеспечению обучения ребенка, не получающего начального общего, основного общего, среднего общего образования, в рамках своих компетенций.

3.1.6. Осуществляет контроль за обеспечением прав несовершеннолетних на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования и принятием общеобразовательными организациями мер по сохранению контингента обучающихся.

3.1.7. Осуществляет контроль за полнотой и достоверностью записей в книге движения обучающихся в общеобразовательной организации (о каждом поступившем, выбывшем и (или) окончившем данную общеобразовательную организацию со ссылкой на документ, послуживший основанием для отчисления обучающегося).

3.1.8. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по ведению документации по учету и движению обучающихся.

3.1.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. **Компетенция образовательных организаций:**

3.2.1. Проверка фактического обучения детей и детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории микрорайона, за которой закреплена общеобразовательная организация;

3.2.2. Обеспечение приема на обучение детей, проживающих на территории микрорайона, за которой закреплена общеобразовательная организация, и подлежит обучению по основным образовательным программам.

3.2.3. Организация образовательного процесса, контроль за посещением обучающимися учебных занятий.

3.2.4. Принятие мер по организации обучения детей, не обучающихся по состоянию здоровья, и обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия, проведение с ними профилактической работы, в рамках своей компетенции.

3.2.5. Ведение документации по учету и движению обучающихся, направление в Управление образования сведений по учету детей в соответствии с установленными формами и сроками, а также информация о детях, оставивших обучение и /или выбывающих из общеобразовательной организации.

3.2.6. Информирование Управление образования, КДН и ЗП, ОДН о выявленных детях, не имеющих начального общего, основного общего и среднего общего образования и не обучающихся до достижения ими возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

3.2.7. Анализ причин и условий, способствующих непосещению или оставлению обучающимися общеобразовательных организаций, реализация в рамках своей компетенции мер, направленных на их устранение и вовлечение детей в процесс обучения.

3.2.8. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы и иной документации по учету детей, до достижения ими возраста 18 лет.

3.2.9. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются каждой образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

3.2.10. Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет осуществляется ежегодно (апрель, сентябрь) рабочей группой, создаваемой приказом руководителя образовательной организации путем проведения обходов населенных пунктов в микрорайоне организации, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

3.2.11. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2.12. Образовательная организация составляет списки детей от 0 до 18 лет по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

3.2.13. Образовательная организация формирует сводный отчет согласно Приложению 1 к Порядку.

3.2.14. Списки детей, составленные в соответствии с пунктом 3.2.12. Порядка, и сводный отчет не позднее 15 апреля и 15 сентября текущего года на бумажном носителе и/или в электронном виде направляются в Управление образования.

3.2.15. Сведения о детях, принимаемых в образовательную организацию или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными организациями в Управление образованием 1 раз в год (ФСН №ОО-1 на 20 сентября).

3.3. Организации, участвующие в проведении учета детей, несут ответственность:

– за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений о детях, подлежащих обучению по основным образовательным программам общего образования;

– за обеспечение информационной безопасности, надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27 июня 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных».